

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Елизовская основная школа №4»

Завойко ул., д.120-А, г. Елизово, Камчатский край, 684007 тел. факс 6-61-52,
E-mail: elshcol4@yandex.ru

ПРИКАЗ

От 19.08.2020 г.

№ 73

**Об организации работы МБОУ «Елизовская основная школа №4» по
требованиям СП 3.1/2.4.3598-20**

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Костенкову Елену Николаевну, социального педагога, назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противозидемических мероприятий в школе с 01.09.2020 по 28.09.2020 г.

Веремьеву Марину Владимировну, заведующего хозяйством, назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противозидемических мероприятий в школе с 29.09.2020 г.

2. Учителям-предметникам:

- проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом;
- реализовать до 31.12.2020 образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20;
- ежедневно по графику проводить проветривание кабинетов.

3. Классным руководителям:

- провести классный час на тему «Правила, которые надо выполнять до 31.12.2020»;
- оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы до 31.12.2020;
- уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим;
- измерять температуру ученикам два раза в день (утром и в обед).

4. Заместителю директора по УВР Федоревой А.С.:

- направить уведомление о готовности открытия школы в Роспотребнадзор по Камчатскому краю в срок до 26.08.2020;
- оказывать учителям методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20;

5. Социальному педагогу Костенковой Е.Н., заведующему хозяйством Веремьёвой М.В.:

- следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
- обеззараживать воздух в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы);
- организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю, в пятницу в 16:00;
- расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах на входе в буфет. Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;
- расставить в учебных помещениях и рекреациях рециркуляторы;
- организовать деятельность работников школы с учетом социальной дистанции;
- еженедельно выдавать сотрудникам, участвующим в раздаче пищи (работнику кухни, водителю), недельный запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.

6. Вахтёру Мясниковой Т.В.:

- ежедневно проводить термометрию работников, обучающихся 5-9 классов – утром на входе;
- проводить термометрию посетителей.

7. Секретарю Николаевой О.С. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы и ознакомить с ним работников под подпись.

И.о. директора



К.В. Радомская